

填补岗位空缺临时性招聘需求审批流程

九洲一体化工作平台

事项标题: NPI工程师离职补空缺

申请单位: 四川安和精密电子电器股份有限公司

决策事项名称: 填补岗位空缺临时性招聘需求审批流程

申请时间: 2025-07-03

经办人: 易小琴

调整说明: NPI工程师 梁旭斌 因个人发展计划于7月7日离职 特申请该岗位补充1人

岗位信息

|      |                                                                                                            |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 序号   | 1                                                                                                          | 公司   | 安和精密 | 部门   | 生产技术部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 需求岗位 | NPI工程师                                                                                                     | 需求人数 | 1    | 工作地点 | 绵阳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 专业要求 | 理工科类专业优先                                                                                                   | 政治面貌 | 不限   | 工作职责 | 1.负责产品工艺流程的制定，人力、设备及治工具的规划、CT/UPH的核算及Layout的合理排配； 2.负责参与治具设计与评估，完成治具的DFM（设计）/TA，定义CTQ关键尺寸； 3.负责过程技术标准和控制参数的验证，DOE验证，验证报告撰写； 4.完成PFMEA、Flowchart，SOP，PCN等文件的编写和维护，人员上岗培训指导； 5.负责新产品的导入、技术信息的传递，监督指导人员按工艺规程及技术要求执行，编制日常工作计划，日常生产工艺的正常执行，试产的安排； 6.产线突发异常不良分析、对策及改善，完成FACA报告，处理现场生产中出现的各种工艺、技术异常问题，保证生产正常进行； 7.产品设计阶段参与材料选型，结构设计，公差标注以及可靠性风险的评估 |
| 任职条件 | 1.大专及以上学历，理工科类专业优先。 2.年龄45周岁（含）以下； 3.熟悉DOE验证的需求及效果达成，熟练使用3D/2D软件； 4.熟悉材料特性，有组装工作经验（激光焊接，电子点焊，点胶等）者优先； 5.熟悉 | 招聘渠道 | 3    | 备注   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

基本信息

|      |                                                                                                                      |  |                                        |  |  |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|--|--|--|
|      | <table><tr><td></td><td>线性与达的作业原理及对应的性能参数者优先； 6.勤劳务实，善于思考，学习力强</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  | 线性与达的作业原理及对应的性能参数者优先； 6.勤劳务实，善于思考，学习力强 |  |  |  |  |
|      | 线性与达的作业原理及对应的性能参数者优先； 6.勤劳务实，善于思考，学习力强                                                                               |  |                                        |  |  |  |  |
|      | 附件                                                                                                                   |  |                                        |  |  |  |  |
| 审批流程 | <div>发起</div> <div>易小琴2025-07-03 15:05:08</div>                                                                      |  |                                        |  |  |  |  |
|      | <div>单位第一负责人</div> <div>朱群馨 同意2025-07-03 15:39:58</div>                                                              |  |                                        |  |  |  |  |
|      | <div>公司分管领导</div> <div>肖娓娓 同意2025-07-03 15:55:18</div>                                                               |  |                                        |  |  |  |  |
|      | <div>组织人事部经办人</div> <div>张倩 同意2025-07-03 16:00:32</div>                                                              |  |                                        |  |  |  |  |
|      | <div>组织人事部第一负责人</div> <div>方崇敏 同意2025-07-03 16:45:46</div>                                                           |  |                                        |  |  |  |  |
|      | <div>组织人事部公司分管领导</div> <div>游鲁 同意2025-07-04 06:28:35</div>                                                           |  |                                        |  |  |  |  |
|      | <div>抄送</div> <div>张肖 未读<br/>陈炫廷 未读2025-07-04 06:28:35</div>                                                         |  |                                        |  |  |  |  |