

合同谈判记录表

承办单位: 综合管理部 承办人: 黄明 地点: 综合管理部 时间: 2015 年 6 月 4 日

合同谈判基本信息

序号	谈判对象	合同名称	数量	规格型号	质量标准	技术要求	履约期限	初始价	第一轮	第二轮	最终价	付款方式	付款条件
1	中汇会计师事务所	业务	/	/	/	/	/	9万	7万	1	7万	转账	净额合同
2	事务所	市场合同	/	/	/	/	/						
3													

谈判结果

建议选择供应商/原因或标准: 保证服务质量, 提交工作效率, 降低成本.

参加单位

参加人员签字

意见和建议

商贸 (承办单位)

黄明

同意

技术

/

/

财务

蔡明华

同意

法务

郭冬

同意

知识产权

黄明华

同意

质量管理

黄明华

同意

保密

王明华

同意

其他单位

/

/

合同谈判部门意见:

同意: 王明

备注: 合同谈判记录表由合同承办人负责填写合同谈判基本信息, 合同谈判参加人员填写意见和建议。办理合同审批时, 将本表随合同审批表、合同文本等一起提交审批人员审核后, 归入合同档案