

采购方案审批流程



打印时间：2026-05-07

打印人：刘蕴磊

标题	技术中心租赁仪器项目的采购方案审批流程		流水号	BXFASPLC-20260506-001	
承办人	刘蕴磊		承办部门	固定资产室(技安环保部(后勤保障部)/保密管理部)	
业务发生室组	固定资产室		申请日期	2026-05-06 08:50	
需求/使用部门	技术中心		需求/使用部门领导	孙锐	
归口管理部门	技安环保部(后勤保障部)/保密管理部		归口管理部门领导	梁舒筌	
承办部门	技安环保部(后勤保障部)/保密管理部		承办部门领导	梁舒筌	
相关部门			相关部门领导		
采购项目名称	技术中心租赁仪器项目				
采购标的	技术中心租赁仪器项目				
是否属于生产性物资	否		采购评选结果是否经经理工作会审议	否	
预估采购金额(元)	90,000.00 (玖万元整)		申请采购方式	公开谈判	
评选小组	评选小组				
组长	孙锐				
副组长	梁舒筌				
成员	刘军, 邓邦进, 刘沙沙				
邀请供应商名单					
	供应商				
1	公开谈判				
评选时间	2026-05-11		评选地点	孵化大楼	
评选方法	当谈判申请人在资质、技术、商务等主要条件均满足谈判采购文件要求时，以评选小组评定的最低价的谈判申请人作为中选候选人。				
附件	四川九州电子科技股份有限公司技术中心租赁仪器项目谈判采购方案.docx, 技术中心租赁仪器项目的采购方案审批流程.pdf, 技术中心租赁仪器项目的采购评选结果意见书审批流程.pdf				
	注： 1.承办部门应同时提交邀请的供应商资格审查表作为附件； 2.评选小组应包括承办部门、需求/使用部门、归口管理部门、财务部门、技术/质量/工艺等相关部门的部门负责人或业务主管，且原则上评选小组必须为部门负责人，若部门负责人根据需要加签/授权相关业务主管审核的，业务主管审核通过后，部门负责人仍需要再次审核确认；				

注：实施部门应同时提交邀请比选备选人资格	3.采购评审分管领导由承办部门、需求/使用部门、归口管理部门、财务部门、合规管理部门的分管领导等组成。其中：属于生产性物资且预估采购金额 < 50万元或不属于生产性物资且预估采购金额 < 20万元的，经需求/使用部门分管领导、承办部门分管领导、归口管理部门分管领导审批后执行；属于生产性物资且预估采购金额为50万元（含）-100万元（不含），或不属于生产性物资且预估采购金额为20万元（含）-100万元（不含）的，经需求/使用部门分管领导、承办部门分管领导、归口管理部门分管领导、财务部门分管领导、常务副总经理/总经理审批后执行；预估采购金额在100万元及以上的，经需求/使用部门分管领导、承办部门分管领导、归口管理部门分管领导、财务部门分管领导、合规管理部门分管领导、常务副总经理/总经理、董事长审批后执行。 4.若流程因实际需要进行相应调整变动时，以办公系统中的线上流程为准。
----------------------	--

审批记录				
节点名称	审批操作	审批意见	审批人	审批时间
承办部门领导审核	已审批	同意	梁舒筌	2026-05-06 09:14
需求/使用部门领导审核	已审批	同意	孙锐	2026-05-06 09:16
归口管理部门领导审核	自动跳过	同意	梁舒筌	2026-05-06 09:16
财务部门领导审核	已审批	同意	刘沙沙	2026-05-06 17:11
合规管理部领导审核	已审批	同意	刘艳清	2026-05-06 19:21
需求/使用部门分管领导审批	自动跳过	同意	孙锐	2026-05-06 19:21
承办部门分管领导审批	自动跳过	同意	孙锐	2026-05-06 19:21
归口管理部门分管领导审批	自动跳过	同意	孙锐	2026-05-06 19:21