

新闻宣传（含信息发布与提供）保密审批表

编号：

材料内容	TC等系统优化与集成招标公告		
材料用途	6883 PC 招标公告发布		
宣传途径	☐ 实体宣传物料 ☐ 新媒体&网站 ☐ 传统媒体 ☒ 对外报送 ☒ 其他 <u>九州官网</u>		
申请部门	物资采购部	申请人 (经办人)	本人承诺,本材料不涉及国家秘密、工作秘密(敏感事项)、商业秘密 签字: <u>王琪</u> 2016年4月7日
申请部门定密责任人 审查	已审查,该材料不涉及国家秘密、工作秘密、敏感信息,商业秘密。 签字: <u>张俊</u> 2016年4月7日		
知识产权 归口管理部门审查	(涉及论文、专利等成果的审查此栏) 不涉及 签字: <u>王琪</u> 2016年4月7日		
法 务 归口管理部门审查	(涉及论文、专利等成果的审查此栏) 已审查,该材料不涉及侵犯公司知识产权。 签字: <u>郭芳</u> 2016年4月7日		
新闻宣传 归口管理部门审核	经审核,符合新闻宣传规定 签字: <u>王琪</u> 2016年4月7日		
保密管理部门审核	(涉及经营科研生产信息的审查此栏) 经审核,符合新闻宣传管理规定,审批同意 签字: <u>王琪</u> 2016年4月7日		
分管申请部门 公司领导审批	(涉及经营科研生产信息的审查此栏) 同意 签字: <u>王琪</u> 2016年4月7日		

备注: ①申请人对材料内容进行自查并做出承诺; ②申请部门定密责任人对材料内容及非密性进行审查,明确不涉及国家秘密、工作秘密(敏感事项)、商业秘密的审查意见,签署是否同意的具体意见; ③涉及跨部门业务的,由业务主管部门定密负责人进行全面审查,签署是否同意的具体意见; ④涉及论文、专利等成果的需由知识产权及法务归口管理部门签署意见; ⑤新闻宣传归口管理部门对新闻宣传合规性进行审核; ⑥涉及经营科研生产信息的需由保密管理部门、分管申请部门公司领导进行审核、审批后方可发布(报送)。 ⑦本表审批完后在新闻宣传归口管理部门编号,由申请部门及新闻宣传归口管理部门存档备案。