

2024 年度经营业绩责任书

公司部门：四川九洲投资控股集团有限公司财务管理部

甲方（考核方、授权代表）：蒋艳梅

身份证号码：13063519820227122X

任职单位及职务：财务管理部部长

乙方（被考核方）：寿毅

身份证号码：500231198510153462

为充分调动公司经营者的积极性，鼓励为公司经营发展找增量、提效益，引导其全面完成年度和任期经营目标任务，结合《绵阳市市属国有企业负责人经营业绩考核办法》（绵府办发〔2021〕24号）及九洲集团薪酬绩效等相关管理制度，业绩指标一年一签。为此特制定本责任书。

一、考核周期

考核期限：2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日

二、考核指标

经营业绩指标分为组织绩效指标、任务绩效指标、协同绩效指标和红线指标等四个维度，由甲方根据企业发展战略、经营计划、历史数据、行业对标情况以及乙方岗位职责等确定，2024 年业绩目标如下：

（一）组织绩效

组织绩效指标主要包括所在公司营业收入、利润总额等指标，指标得分为部门年度组织绩效得分。

（二）任务绩效

任务绩效指标为部门年度重点工作计划。每项得分不超过120分。

序号	指标名称	2024 年度目标	权重
1	融资降本	1. 多措并举降成本，实现集团年末综合融资成本下降 15%，确保 2.35%，力争 2.2%，全集团财务费用保持持续下降。 2. 统筹管控集团银行合作选择、授信、贷款利率、存款及代发资源匹配、开户销户等事宜，集中优势资源，争取银行合作价值最大化。	25%
2	资金运营	1. 统筹内部信用资源配置，优化内部评级模式，保障重点产业发展资金和科技创新资金投入。 2. 强化资金计划、筹集、调度和管控，高效运营集团资金池，充分运营闲置资金做好理财。	20%
3	两金管控	1. 下达产业公司“两金”周转率优化和逾期应收、呆滞积压存货、“两金”增幅管控目标，督导产业公司制定两金工作实施细则或方案，逐级分解任务，层层压实责任。 2. 强化“两金”过程管控，确保集团“两金”周转整体提升 5%以上。 3. 制定两金管控绩效兑现方案，测算 2022、2023 年度兑付金额。	20%
4	人才培养	1. 优化财务负责人管理，完成财务负责人轮岗、绩效考核及其他日常管理工作，完成储备库人员申报与选拔。 2. 完成“优财”第五期培养，开展分层分类培训培养。 3. 协助部门领导推进财务组织变革，优化财务人员结构。	20%
5	资金风险管理	1. 优化融资品种、期限结构，拓展银行授信，保留安全融资空间。 2. 加强内部担保和借款的事后跟踪管理。 3. 开展集团资金风险分析。	5%
6	制度流程优化	组织修订《资金管理办法》、《应收账款及存货管理办法》、《融资及借款和担保管理办法》、《财务负责人管理办法》等管理制度。	5%
7	年金投资管理	制定 2024 年度企业年金投资策略、业绩基准、新增资金的分配方案；定期跟踪各投资组合的收益实现及问题资产处理。	5%

（三）协同绩效指标

1. 协同绩效考评

由公司主要领导、分管领导、主要业务关联单位负责人等从业务上下游协作配合效果和工作具体成效等方面进行综合评价打分。具体评分规则如下：

I 档(120 分)：协作效果好，工作成效远超预期。

II 档(110 分)：协作效果较好，工作成效符合预期。

III 档(100 分)：协作效果和工作成效基本符合预期。

IV 档(80 分)：协作效果不佳，工作成效与预期有一定差距。

V 档(60 分)：协作效果较差，工作成效与预期有较大差距。

2. 协同绩效得分

(1) 各单位第一负责人

年度协同绩效得分=集团公司主要领导评分×30%+分管领导评分×40%+业务关联单位第一负责人评分×30%

(2) 各单位其他纳入九洲集团公司职数管理的中层管理人员

年度协同绩效得分=分管领导评分×30%+单位第一负责人评分×40%+业务关联单位负责人评分×30%

(四) 红线指标

红线指标为不能突破的红线条款，主要包括党风廉政建设、安全、保密和践行企业文化等。采取扣分制，原则上红线指标总扣分不超过 10 分，因为党风廉政建设、安全、保密等造成一票否决或重大责任事故的，全部或部分扣减年度绩效得分。

三、考核兑现

考核得分=组织绩效得分×30%+任务绩效得分×50%+协同绩效得分×20%-红线指标扣分

年薪=基本年薪+绩效年薪

基本年薪占年薪标准的40%，绩效年薪占年薪标准的60%。年薪兑现与乙方年度经营业绩考核得分挂钩，具体挂钩方式如下：

绩效年薪=绩效年薪标准×考核得分/100。绩效年薪不超过绩效年薪标准的2倍。

乙方年薪实行预发制，年终根据考核结果结算年薪，并结合已预发年薪兑现剩余部分。

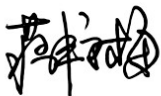
超额利润奖励按照专项考核管理办法进行。

四、其他

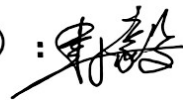
1. 本协议其他未尽事宜由双方另行协商。

2. 本协议一式三份，甲方、乙方、干部管理部门各执一份，自甲、乙双方签字（盖章）之日起生效。

甲方（签字）：



乙方（签字）：



签订日期：2024年6月12日