

填补岗位空缺临时性招聘需求审批流程

九洲一体化工作平台

基本信息

事项标题:运营管理中心填补岗位空缺临时性招聘需求审批

申请单位:四川九州光电子技术有限公司

申请时间:2024-12-31

调整说明:运营管理中心:原行政主管罗晓薇于2023年6月离职,岗位一直空缺,根据部门工作安排,现申请补充招聘行政主管1人。

决策事项名称填补岗位空缺临时性招聘需求审批流程

经办人:吴肖

已完成

岗位信息

序号	1	公司	四川九州光电子技术有限公司	部门	运营管理中心
需求岗位	行政主管	需求人数	1	工作地点	绵阳市九洲大道259号
专业要求	经济学、管理学、文学类	政治面貌	不限	工作职责	1、协助负责董事会、经理会等会议筹办,催办、检查、督办以上会议决定、要求以及公司领导安排事项; 2、协助负责组织公司战略目标及保障措施分解,并对实施情况进行监督、检查和考核; 3、协助负责公司工作要点、行政工作报告及重要综合文稿的拟制; 4、领导交办的其他工作。
任职条件	1.基本条件:遵纪守法、品行端正、身体健康、无不良记录;认同和遵循公司的企业文化,具有较强的事业心和责任感,具备良好的职业素养,作风严谨、正派,有良好的团队合作精神和组织协调与沟通能力;为人诚信、工作勤奋、学习能力强,具有创新精神; 2.教育背景:应具有本科及以上学历程度,具有经济学、管理学、文学类专业学习经历; 3.应聘年龄:应在40周岁以下; 4.技能要求:熟练使用电脑和办公系统,较强的服务意识,较强的分析、组织、沟通协调能力和人际关系处理能力; 5.工作经历:具有行政管理工作经验3年以上经历。		招聘渠道	3	备注

附件

审批流程

发起

吴肖

2024-12-31 09:22:49

单位第一负责人

兰盈杰 同意

2024-12-31 09:55:35

公司分管领导

孙仲 同意

2024-12-31 10:21:50

组织人事部经办人

张倩 同意

2024-12-31 13:39:11

组织人事部第一负责人

方崇敏 同意

2024-12-31 13:56:00

组织人事部公司分管领导

游鲁 同意

2024-12-31 14:44:48

抄送

张肖 未读
陈炫廷 未读

2024-12-31 14:44:47